Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

минобрнауки россии

федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«Череповецкий государственный университет»**

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| студента | 4 | курса | 1ИСб-0041оп | | группы |
| Направление подготовки (специальность) | | | | | |
| 09.03.02 Информационные системы и технологии | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество студента | | | | | |
| Белова Антона Сергеевича | | | | | |
| Вид практики | Производственная (преддипломная) | | | | |
| Место прохождения практики | | | Обособленное подразделение | | |
| АО «Сбербанк-Технологии» в г. Череповец | | | | | |
| Руководитель практики по направлению подготовки (специальности) | | | | | |
| Ершов Евгений Валентинович | | | | | |
| Руководитель практики от кафедры | | | |  | |
| Варфоломеев Игорь Андреевич | | | | | |
| Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О., должность) | | | | | |
| Григоров Антон Сергеевич, | | | | | |
| старший руководитель направления по развитию IT-систем | | | | | |
|  | | | | | |

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Студент Череповецкого государственного университета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Белов Антон Сергеевич | | | |
| фамилия, имя, отчество студента | | | |
| института (факультета) | | | |
| Информационных технологий | | | |
| 4 | курса | 1ИСб-00-41оп | группы |
| направления подготовки (специальности) | | | |
| 09.03.02 Информационные системы и технологии | | | |

направляется в

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОП АО «Сбербанк-Технологии» | | | |
| название предприятия, организации, учреждения | | | |
| для прохождения практики | |  | |
| с | 23.04.2018 | по | 02.06.2018 |

Дата выдачи «23» апреля 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой / Руководитель практики от кафедры |  |  |
|  | подпись | Инициалы, фамилия |

**ОТМЕТКА БАЗЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прибыл |  | | |
| Выбыл |  | | |
| Руководитель учреждения (подразделения) |  |  |  |
|  | М.П. | подпись | Инициалы, фамилия |

2

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Оценка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики по направлению подготовки (специальности) |  |  |
|  | подпись | Инициалы, фамилия |

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

14

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**Обучающийся – практикант обязан:**

**до начала прохождения практики**

- выбрать место прохождения практики совместно с руководителем практики от кафедры; в случае прохождения практики в организации, выбранной обучающимся самостоятельно, на кафедру представить индивидуальный договор, не позднее, чем за два месяца до начала практики;

- не менее, чем за две недели ознакомиться с программой и методическими материалами по практике, получить задание у руководителя практики от кафедры, дневник практики;

- посещать установочные собрания, конференции по практикам;

при прохождении практики

- своевременно прибыть на базу практики; пройти инструктаж по охране труда и

промышленной безопасности, получить пропуск в соответствии с установленным

графиком, сделать отметку в дневнике о прибытии на практику;

- познакомиться с руководителем практики от организации, представить программу практики, дневник с указанием индивидуального задания; ознакомиться с внутренним трудовым распорядком организации и рабочим местом;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать трудовую дисциплину и подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- ознакомиться и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу;

- систематически делать записи в дневнике и визировать его у руководителей практики от организации и кафедры;

- своевременно сообщать руководителю практики от кафедры о случаях нарушения

условий прохождения практики и использования на работах, не предусмотренных программой практики, а также случаях возникновения проблем;

- посещать консультации руководителя практики от кафедры в установленное время;

3

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**по окончании практики**

- заполнить дневник практики, получить отзыв и оценку руководителя практики от организации. Представить письменный отчет установленной формы в соответствии с программой практики и дневник практики (если данный вид отчетности предусмотрен программой практики) руководителю практики от кафедры.

- посещать заключительные собрания, конференции по практикам.

**Обучающийся – практикант имеет право:**

- пользоваться учебно-методическими материалами по практикам, размещенными на

образовательном портале ЧГУ, в учебно-методическом кабинете кафедры; пользоваться

дистанционной поддержкой руководителя практикой через сайт преподавателя;

- получить консультации у руководителя практики по вопросам организации и прохождения практики;

- обращаться на кафедру, в дирекцию, деканат, к руководителю практик учебно-методического управления по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

- изменить место прохождения практики с письменного разрешения директора института, декана факультета и по согласованию с руководителем практики от кафедры в случае невозможности решения задач практики в данной организации;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4

**Заключение о выполнении программы практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

13

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**Заключение о выполнении программы практики**

|  |
| --- |
| Белов Антон, студент 4 курса направления 09.03.02 Информационные системы |
| и технологии успешно выполнил все поставленные задачи, направленные на |
| получение профессиональных компетенций. |
| По итогу выполнения задания студент получил итоговую расчетно-пояснитель- |
| ную записку, спроектированные и реализованные пользовательский интерфейс, |
| набор классов, представляющие информационную систему HRSaveTime. |
| Итогом преддипломной практики стала предзащита на территории обособлен- |
| ного подразделения в г. Череповец, в ходе которой студент получил ряд вопросов |
| и замечаний, направленные на доработку функционала системы. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Оценка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения |  |  |
|  | подпись | Инициалы, фамилия |

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

12

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**ИНСТРУКЦИЯ**

**к ведению дневника практики**

1. Дневник является обязательным отчетным документом студента по практике.
2. Дневник выдается студенту при выходе на практику на установочной конференции в университете.
3. В период практики дневник предъявляется руководителю практики от учреждения и университета для соответствующих отметок.
4. Задания по практике студенту определяются групповым руководителем в соответствии с программой практики.
5. Объем выполняемых работ устанавливается руководителем практики от учреждения по согласованию с групповым руководителем.
6. Во вводной части студент дает краткую характеристику базы практики.
7. В разделе «Календарь практики» студент ежедневно делает записи о содержании выполняемых работ, которые систематически проверяются руководителями, подтверждаются их подписями.
8. В разделе «Итоги практики»

8.1 Студент делает отчет о выполнении программы практики в соответствии с заданиями, оценивает степень сформированности компетенций, отражает условия прохождения практики, удовлетворенность руководством практикой, организацией практики, отношения в коллективе, возможность получения профессионального опыта, возможность дальнейшего трудоустройства в данном учреждении или прохождения следующей практики.

8.2 В заключении о выполнении программы практик по дисциплине (дисциплинам) дается характеристика выполнения заданий учителем, методистом с выставлением оценок, дается заключение по воспитательной и научно-исследовательской работе с оценками, а также, при необходимости, по психологии, педагогике с оценками методистов по психологии, педагогике. Также дается характеристика практиканта групповым руководителем с оценкой. Во всех заключениях отражается объем выполненной программы практики, степень сформированности компетенций студента согласно программе практики, оценка личностных качеств, уровень готовности студента к профессиональной деятельности.

1. По окончании практики дневник сдается на выпускающую кафедру.

5

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**Задания по практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ компетен-ции** | **Компетенции, формируемые у студента в период практики** | **Задание** | **Отметка о выполнении** |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** | | | |
| 1 | Способность проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей | Поиск информации об имеющемся на данном предприятии оборудовании, применение полученных знаний на практике. |  |
| 2 | Способность проводить техническое проектирование | Разработать логические модели и спецификации на проектируемую информационную систему |  |
| 3 | Способность проводить рабочее проектирование | Реализовать отдельные компоненты информационной системы, выполнить их сборку. |  |
| 4 | Способность проводить выбор исходных данных для проектирования | Обосновать выбор метода и инструментов разработки программного обеспечения |  |
| Обосновать выбор модели жизненного цикла программного обеспечения |  |
| 5 | Способность проводить моделирование процессов и систем | Выполнить моделирование работы отдельных компонентов информационной системы |  |

6

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**Выводы и предложения**

|  |
| --- |
| Производственная преддипломная практика прошла успешно. Со стороны руково- |
| дителя практики от предприятия были предоставлены рабочие станции с необходи- |
| мым программным обеспечением для работы над информационной системой, на- |
| бор тестовых данных и консультация в ходе доработки расчетно-пояснительной за- |
| писки. |
| Предложений нет. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**ИТОГИ ПРАКТИКИ**

**Отчет студента**

|  |
| --- |
| По итогам производственной преддипломной практики были закреплены следу- |
| ющие компетенции: |
| * способность проводить предпроектное обследование объекта проекти- |
| рования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей (ПК-1); |
| * способность проводить моделирование процессов и систем (ПК-5); |
| * способность проводить рабочее проектирование (ПК-3); |
| * способность проводить выбор исходных данных для проектирования |
| (ПК-4); |
| * способность проводить моделирование процессов и систем (ПК-5); |
| * способность проводить расчет экономической эффективности (ПК-9); |
| * способность разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды |
| проектной документации (ПК-10); |
| * способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, |
| отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ПК-22); |
| * готовность участвовать в постановке и проведении экспериментальных |
| исследований (ПК-23); |
| * способность обосновывать правильность выбранной модели, сопостав- |
| ляя результаты экспериментальных данных и полученных решений (ПК-24). |
| В ходе выполнения здания удалось подготовить техническую документацию по |
| разрабатываемой подсистемы учета рабочего времени и местоположения ОП |
| АО «СберТех» - HRSaveTime. Документация состоит из трёх частей: техническое |
| задание, расчетно-пояснительная записка, приложения. |
|  |

10

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Способность проводить расчет экономической эффективности | | Рассчитать технико-экономическое обоснование выполняемой разработки | |  | |
| 10 | Способность разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации | | Разработать и согласовать проектную документацию | |  | |
| 22 | Способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования | | Поиск, систематизация и обобщение необходимой для выполнения задания литературы и научно-технической информации. | |  | |
| 23 | Готовность участвовать в постановке и проведении экспериментальных исследований | | Провести экспериментальную проверку предложенных технических решений | |  | |
| 24 | Способность обосновывать правильность выбранной модели, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений | | Проанализировать результаты экспериментальной проверки предложенных технических решений | |  | |
| Руководитель практики от кафедры | |  | |  | |
|  | | подпись | | Инициалы, фамилия | |

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**Вводная часть**

|  |
| --- |
| Производственная преддипломная практика — практическая часть учебного про- |
| цесса подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, проходящая, как |
| правило, на различных предприятиях в условиях реального производства. |
| Во время производственной практики происходит приобретение опыта профес- |
| сиональной эксплуатации современного оборудования и программного обес- |
| печения для производственной деятельности, сбор, анализ и обработка инфо- |
| рмации для выпускной квалификационной работы. |
| На производственной практике, которая проходила в течении 4 недель в обособ- |
| ленном подразделение АО «Сбербанк-Технологии» (АО «СберТех») необходимо |
| решить следующие задачи: |
| * предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ |
| предметной области их взаимосвязей; |
| * техническое проектирование; |
| * рабочее проектирование; |
| * выбор исходных данных для проектирования |
| * расчет экономической эффективности |
| * разработка средств реализации информационных технологий (методичес- |
| кие, информационные, математические, алгоритмические, технические и прог- |
| раммные); |
| * сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зару- |
| бежного; |
| * опыта по тематике исследования |
| Источником информации во время прохождения практики является обществен- |
| ная глобальная сеть Интернет. |

8

Форма СМК Ф 7.5.0-01-32б

**Календарь практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выполнения работ | Краткое содержание выполняемых работ | | | Оценка руководителя практики | | |
| от базы практики | от кафедры | |
| 07.06 | Доработка сравнительного анализа зарубежных и отечественных аналогов | | |  |  | |
| 08.06 | Анализ процесса обработки информации, выбор структур данных для ее хранения, выбор методов и алгоритмов решения задачи | | |  |  | |
| 11.06 | Разработка спецификаций проектируемой системы | | |  |  | |
| 14.06 | Проектирование структур данных и построение диаграмм отношений компонентов данных | | |  |  | |
| 18.06 | Проектирование системы | | |  |  | |
| 22.06 | Проектирование интерфейса пользователя | | |  |  | |
| 24.06 | Выбор стратегии тестирования, разработка тестов, программа и методика испытаний | | |  |  | |
| 28.06 | Технико-экономическое обоснование | | |  |  | |
| 30.06 | Разработка руководства пользователя | | |  |  | |
| Руководитель практики от кафедры | |  |  | | |
|  | | подпись | Инициалы, фамилия | | |

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9